



# OFFRE D'EMPLOI

## ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

### LIEU DU TRAVAIL

Centre de plein air le Saisonnier  
78, chemin du Brûlé, Lac-Beauport  
G3B 0P8

### EXIGENCES

- Secondaire professionnel (DEP) ou DEC terminé
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 2 à 3 années d'expérience
- Langues parlées : français
- Langues écrites : français, anglais (base)

### COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Grande résistance au stress
- Être dynamique et polyvalent
- Fait preuve de patience, de rigueur et de ponctualité
- Possède un diplôme d'études collégiales dans un domaine connexe au loisir (un atout)
- Détient une expérience significative dans un poste similaire
- Maîtrise la Suite Office (Excel, Word, Outlook)
- Possède des habiletés rédactionnelles importantes
- Connaissances en communication et en marketing des médias sociaux (un atout)
- Connaissance du logiciel ACOMBA (un atout)
- Connaissances en philanthropie (un atout)

### PERSONNE À CONTACTER

Jean-Philippe Lehuu, Directeur général  
418 849-2821 poste 105  
jplehuu@lesaisonnier.net

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Côtayer des gens passionnés, une clientèle variée (enfants, jeunes adultes, aînés, etc.)
- Renseigner la clientèle au sujet des services offerts et répondre à leurs questions
- Gérer les appels téléphoniques, les messages et les agendas de diverses ressources au sein de l'organisme
- Gestion de notre offre d'hébergement (AirBnb) et d'accueil de groupe et de classes natures
- Gestion des communications de l'organisme
- Soutenir l'équipe de direction
- Effectuer la gestion des inscriptions estivales
- Supporter le technicien comptable (effectuer la facturation, les dépôts/fermetures journalières et toute autre tâche cléricale)
- Numérisation de documents et classement
- Faire les messages et suivis entre l'administration et l'équipe de terrain
- Faire les groupes de jeunes
- Préparer les fiches santé et les listes de présences
- Préparation de l'infolettre et gestion des envois (mailchimp)
- Toute autre tâche connexe

### CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste dynamique permanent à temps plein / 40h
- Un horaire facilitant l'équilibre travail-famille
- Un salaire concurrentiel
- Un milieu de travail sain, équilibré sur un site enchanteur
- Des midis « Jeux de société » entre collègues
- Et surtout, un milieu de travail SAIN, ÉQUILIBRÉ ET UN SITE ENCHANTEUR. Une équipe dynamique, motivée et surtout passionnée.

### ÇA T'INTÉRESSE?

Notre équipe n'attend plus que toi! Envoie-nous ton CV ainsi qu'une lettre de motivation.

Date prévue d'entrée en fonction : dès maintenant